ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายงานผลการการจัดการทรัพย์สินของราชการ

ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสถานีตำรวจตำรวจภูธรหาดเจ้าสำราญ

จังหวัด เพชรบุรี

รายงานผลการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรหาดเจ้าสำราญ ประจำเดือน ธันวาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	สถานีตำรวจภูธรหาดเจ้าสำราญ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์อาวุธศาสตราภัณฑ์ และยุทธภัณฑ์ภายในห้องคลังอาวุธ ๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจ ที่เบิก ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทาง ทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ 3. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุสิ่งของหลวง แลตรวจสอบพัสดุคงคลัง	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการของบริจาค	สถานีตำรวจภูธรหาดเจ้าสำราญ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน	**แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้** **ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.2567** ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563 **ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** **สถานีตำรวจภูธรหาดเจ้าสำราญ** **ประจำปีงบประมาณ** **พ.ศ.2568** **เจ้าหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)** / **การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด**: **อนุญาต** — ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล; **ไม่อนุญาต** — ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน / ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน 0 | - | - | - ลงชื่อ พ.ต.ต. (กิตติ จันทร์ละมูล) สวป.สภ.หาดเจ้าสำราญ ผู้รายงาน ลงชื่อ พ.ต.ท. (ณัฐพงศ์ แสงอรุณ) สวญ.สภ.หาดเจ้าสำราญ ผู้รับรองรายงาน

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	สถานีตำรวจภูธรหาดเจ้าสำราญ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บ ของกลาง โดยตรวจสอบของกลาง ได้แก่ เงินทรัพย์สินของมีค่า และของกลาง ในคดีอาญาทุกประเภท ซึ่งได้เก็บรักษาไวในตูเซฟภายในห้องเก็บรักษาทรัพย์สินของ กลาง และที่เก็บรักษาของกลาง พรอมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเก็บ การจัดทำบัญชีคุมของกลางทุกรายการ	