



ข้อมูล ณ วันที่ 30 มีนาคม 2567

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสถานีตำรวจตำรวจภูธรหาดเจ้าสำราญ
จังหวัด เพชรบุรี



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรหาดเจ้าสำราญ ประจำเดือนมกราคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	<p>สถานีตำรวจภูธรหาดเจ้าสำราญ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์อาวุธ ศาสตราภัณฑ์ และยุทธภัณฑ์ภายในห้องคลังอาวุธ2. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจ ที่ เบิก ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ ในทาง หุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ3. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุสิ่งของหลวง แลตรวจสอบพัสดุ คงคลัง	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม															
การจัดการของบริจาค	<p>สถานีตำรวจภูธรหาดเจ้าสำราญ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p style="text-align: center;">แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ <u>สถานีตำรวจภูธรหาดเจ้าสำราญ จังหวัดเพชรบุรี</u> ประจำปีงบประมาณ <u>พ.ศ. ๒๕๖๗</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 20%;">เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)</th> <th colspan="3">การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล</th> <th colspan="2" style="width: 65%;">ไม่อนุญาต</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <th style="width: 20%;">ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน</th> <th style="width: 25%;">ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">ลงชื่อ พ.ต.ต.  (กิตติ จันทร์ระมุล) สว.ป.ส.หาดเจ้าสำราญ ผู้รายงาน</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">ลงชื่อ พ.ต.ท.  (ณัฐพงศ์ แสงอรุณ) สว.ญ.ส.ส.หาดเจ้าสำราญ ผู้รับมอบรายงาน</p>	เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต				ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน	๐	-	-	-
เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด																
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต															
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน														
๐	-	-	-														

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	<p>สถานีตำรวจภูธรหาดเจ้าสำราญ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บ ของกลาง โดยตรวจสอบของกลาง ได้แก่ เงิน ทรัพย์สินของมีค่า และของกลาง ในคดีอาญาทุกประเภท ซึ่งได้เก็บรักษาไว้ในตู้เซฟภายในห้องเก็บรักษาทรัพย์สินของ กลาง และที่เก็บรักษาของ กลาง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเก็บ การจัดทำบัญชีคุมของกลางทุกรายการ</p>	